

Montréal, le _____

CIUSSS de l'Est-de-l'Île-de-Montréal

Coordination de l'hébergement

3565 rue Jarry est

Bureau 300

Montréal (Québec)

H1Z 4K6

À l'attention du Responsable de l'accès à l'information

En vertu de la Loi sur l'accès à l'information et tel que mentionné dans le Cadre de référence sur les RI et RTF du MSSS, en ma qualité de ressource RI/RTF, je souhaite recevoir les documents suivants en lien avec ma RI/RTF (nom complet de la RI/RTF) : _____
_____ située au (adresse complète de la RI/RTF) : _____
_____ et ce depuis son ouverture.

1. Tel que prévu à l'article 2-1.03 de l'entente collective liant l'établissement et la ressource, copie complète de mon dossier de responsable de RI/RTF (ex. correspondance entre la ressource et l'établissement...), y compris copie de tous les contrats signés entre votre établissement et moi-même;
2. Copie complète de mon dossier informatisé (SIRTF et SIPAD);
 - Copie complète de mon dossier ressource papier, y compris les notes de suivi, les communications avec les intervenants;
 - Copie complète de mon dossier ressource informatisé SIPAD/SIRTF ou tout autre logiciel;
 - Toute correspondance du CIUSSS Centre-Sud-de-Montréal, ainsi que de ses anciennes composantes en lien avec ma ressource, et;
 - Tout autre document en lien avec ma ressource que vous auriez en votre possession.

Le tout sans frais, tel que prévu à l'article 2-1.03 mon entente collective de l'Alliance nationale des ADRAQ (CSD). Merci d'avance de l'attention portée à ma demande.

Cordialement,

Nom complet

Signature

Adresse de la ressource

Courriel

No. de téléphone